COMUNE DI CASTELLANETA (TA)

BANDO DI CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. C1"

IL RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE

Vista la Deliberazione di G.C. n. 156 del 12/12/2019 relativa alla programmazione triennale del fabbisogno del personale 2020-2022;
Visto il piano assunzionale annuale 2020 che prevede, tra l'altro, la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Agente di polizia locale - Cat. C1 da destinare a concorso pubblico;
Visto il D.Lgs. 198/2006 e l'art. 57 del D.lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;
Visto il vigente D.Lgs. 165/2001;
Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
In esecuzione della Determinazione n. 385 del 21/02/2020;

RENDE NOTO

Art. 1
POSTI A CONCORSO

È indetto, in esecuzione del Piano di Fabbisogno di personale per l'anno 2020, un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di "Agente di polizia locale - Cat. C1".

I suddetti posti sono collocati nella categoria C, posizione di accesso iniziale C1, cui compete il trattamento economico iniziale previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali" in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con i vincitori, la 13^ mensilità, l'eventuale trattamento di famiglia, oltre ad ogni altra indennità prevista dallo stesso C.C.N.L.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

"Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso *(1)* si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. *(2)* che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione".

Non si dà luogo ad alcuna riserva degli appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999, in quanto interamente soddisfatte.

COMUNE DI CASTELLANETA (TA)

Art. 2
REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

a) il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
b) iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
c) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
d) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare;
e) l'idoneità fisica all'impiego;
f) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla legge 19 marzo 1999, n. 68;
g) la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera *d)*, del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
h) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
i) il possesso del titolo di studio di scuola superiore di II grado;
j) le seguenti patenti di guida:
   - di categoria "B", in corso di validità;
   - di categoria "A2" per la conduzione di motocicli, in corso di validità, oppure conseguita entro la data di svolgimento della prova di preselezione a contenuti professionali; in questo ultimo caso il documento relativo alla patente "A2" dovrà essere esibito a pena di esclusione, al momento dell'identificazione prima di accedere alla prova stessa;
k) non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;
l) non essere stati espulsi dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
m) disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma e alla conduzione dei veicoli in dotazione al servizio di Polizia Locale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori, biciclette e autocarri per trasporto di motoveicoli).

COMUNE DI CASTELLANETA (TA)

Art. 3
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Il candidato deve produrre la **domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica** utilizzando il ***form on-line*** disponibile sul sito istituzionale dell'Ente **https://castellaneta.gov.it** nella **sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e avvisi"**, alla voce relativa al presente concorso.

La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata **entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione del Bando.**

Non sono ammesse altre forme di produzione e per l'invio delle domande di partecipazione al concorso.

Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione e ai successivi controlli, sotto pena di mancata valutazione dei titoli.

Scaduto il termine per l'invio delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informativo ed è indicata nella relativa stampa.

Entro la data di scadenza di presentazione delle domande per il presente bando il candidato dovrà effettuare il pagamento della "tassa di concorso" nelle modalità indicate nell'art. 5.

Dopo aver completato la procedura di compilazione, **il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda, la quale, debitamente sottoscritta, dovrà essere consegnata solo ed esclusivamente il giorno stabilito per la prima prova (preselettiva o scritta), unitamente ad una fotocopia del documento di riconoscimento ed alla ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.**

La mancata presentazione della domanda di partecipazione, del documento di riconoscimento, della fotocopia del documento di riconoscimento ovvero della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, il giorno della prova, comporta l'inammissibilità a sostenere la prova stessa e la decadenza dal concorso.

Art. 4
DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione on-line gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

COMUNE DI CASTELLANETA (TA)

a) cognome e nome;
b) luogo e data di nascita;
c) residenza e recapito, se diverso dalla residenza, al quale inviare eventuali comunicazioni relative al presente concorso;
d) numero di un documento di identità in corso di validità;
e) codice fiscale;
f) possesso della Cittadinanza Italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea);
g) titolo di studio e votazione, patente di guida di cui al precedente art. 2;
h) idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
i) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
j) l'assenza di condanne penali, procedimenti penali in corso, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo, devono essere dichiarate condanne penali riportate, provvedimenti di interdizione o misure restrittive applicate;
k) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
l) la conoscenza della lingua inglese e delle principali applicazioni informatiche;
m) i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
n) di aver preso visione del presente Bando di Concorso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
o) di autorizzare il Comune di Castellaneta al trattamento e utilizzo dei dati personali secondo quanto previsto dalla normativa vigente.;
p) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Castellaneta per tutte le comunicazioni inerenti al concorso pubblico;
q) di aver effettuato il versamento della tassa di concorso come previsto dal successivo art. 5;
r) di non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;
s) di non essere stati espulsi dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
t) disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma e alla conduzione dei veicoli in dotazione al servizio di Polizia Locale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori, biciclette e autocarri per trasporto di motoveicoli).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

COMUNE DI CASTELLANETA (TA)

Alla domanda di partecipazione on-line gli aspiranti devono comunque allegare obbligatoriamente il Curriculum Vitae in formato elettronico (file PDF), redatto e controfirmato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, entro lo stesso termine di scadenza del bando.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. n. 445/2000 sopra citato e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica e/o sottoposizione a visita di controllo da parte dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Le domande presentate o pervenute oltre il termine del presente bando, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 5
TASSA DI CONCORSO

I candidati dovranno effettuare il versamento della tassa di concorso di € 10,33 (non rimborsabile).

La suddetta tassa di concorso dovrà essere pagata entro e non oltre la data di scadenza del presente bando di concorso, pena l'esclusione.

Il versamento di € 10,33 dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario intestato alla Tesoreria Comunale di Castellaneta (Banca Intesa San Paolo) – Coordinate IBAN: IT 86p0101004015100000046780 – Causale: "*Concorso per Agente di Polizia Locale*".

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere consegnata al momento del riconoscimento per l'accesso alla prima prova (preselettiva o scritta).

Art. 6
AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Per garantire la maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento, l'Amministrazione si avvale della facoltà di ammettere a partecipare alla prova preselettiva e/o scritta tutti i candidati che hanno prodotto domanda, con riserva di successiva verifica dei requisiti.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in autocertificazione potrà essere effettuato da parte dell'Amministrazione in qualsiasi momento e comunque successivamente all'espletamento della prova preselettiva e/o scritta.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione motivata del Responsabile del Servizio Risorse umane.

Art. 7
COMMISSIONE GIUDICATRICE E PUNTEGGI

La Commissione esaminatrice del concorso pubblico sarà nominata dal Dirigente del Servizio personale e composta da dirigenti e/o funzionari a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente e/o esterni.

I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice sono complessivamente 70, così ripartiti:

Punteggio prova scritta	30
Punteggio prova orale	30
Punteggio titoli	10

Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel D.P.R. n.487 del 09/05/1994 e ss.mm.ii. e nel regolamento comunale dei concorsi, in quanto applicabile.

Art. 8
MODALITÀ DI CONVOCAZIONE E COMUNICAZIONE

Esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente **https://castellaneta.gov.it** "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e avvisi" alla voce relativa al presente concorso sarà comunicato il calendario, ossia il luogo, giorno ed orario in cui il candidato dovrà presentarsi per svolgere la prima prova (preselettiva o scritta), ovvero l'eventuale rinvio della pubblicazione del calendario d'esame.

Eventuali modifiche e/o rinvii riguardanti il calendario della prova d'esame saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente **https://castellaneta.gov.it** "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e avvisi" alla voce relativa al presente concorso. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Tutti i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno e ora stabiliti per la prima prova d'esame (preselettiva o scritta), a pena di esclusione, muniti di:

- domanda debitamente sottoscritta;
- documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.

La mancata presentazione alle prove d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

Art. 9
PRESELEZIONE

Nel caso in cui pervenga un elevato numero di domande di partecipazione il Comune di Castellaneta si riserva di effettuare una prova preselettiva.

Per la predisposizione, l'organizzazione e lo svolgimento della prova preselettiva nonché per la correzione, anche attraverso sistemi informatizzati, dei test oggetto della prova, l'Amministrazione Comunale si potrà eventualmente avvalere di una ditta specializzata in materia.

Alla prova preselettiva saranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione entro il termine stabilito dal presente bando.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione, da parte dei partecipanti, di un questionario con test a risposta multipla (30 domande in 30 minuti) di natura logico-attitudinale e/o inerenti alle materie previste dal bando per la prova scritta.

Durante la prova è vietata l'introduzione di qualsiasi supporto cartaceo o elettronico.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 20 posti, nonché tutti i candidati pari merito al 20° posto.

In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito del concorso di cui al presente bando.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito internet **https://castellaneta.gov.it** alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e avvisi" alla voce relativa al presente concorso**.** Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

Art. 10
PROVE D'ESAME

La procedura concorsuale prevede una prova scritta ed un colloquio secondo il seguente programma:

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà e in una serie di domande a risposta multipla sulle materie sotto indicate, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione Giudicatrice.

La prova verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (TUEL);
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (DPR 62/2013);
- Procedimento disciplinare e sanzioni;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento Amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali, privacy;
- Normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione;
- Norme e regolamenti in materia di disciplina della circolazione stradale e norme complementari;
- Sistema sanzionatorio amministrativo;
- Elementi di diritto e procedura penale;
- Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS);
- Legislazione in materia di sicurezza urbana;
- Normativa nazionale e regionale relativa alla polizia locale;
- Disciplina nazionale e regionale in materia di commercio, pubblici esercizi ed attività produttive;
- Normativa nazionale e regionale in materia di igiene, tutela ambientale ed edilizia.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- stesse materie oggetto della prova scritta; in tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti alle materie d'esame;

ed inoltre:

- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento della capacità di utilizzo apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Si avverte che durante le prove non è permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali tecnici, codici e simili; è vietato altresì l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

I punteggi delle prove d'esame saranno espressi in trentesimi. Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento di almeno 21/30. Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

Art. 11
ESPLETAMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Durante l'espletamento della prova d'esame scritta i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni, dizionari, codici o testi di legge anche se non commentati.

È altresì vietato introdurre nella sede d'esami telefoni cellulari ed altri strumenti di comunicazione.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà reso pubblico mediante la pubblicazione sul sito internet **https://castellaneta.gov.it** alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e avvisi" alla voce relativa al presente concorso.

La prova orale s'intende superata se il candidato avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30.

Durante la prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione giudicatrice, procede a predeterminare, immediatamente prima dell'inizio delle prove, i criteri di valutazione delle stesse e i quesiti da porre ai candidati per ciascuna delle materie di esame o gruppi di esse. Al termine di ogni seduta la Commissione formula l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e l'affigge nella sede di esame, affinché i candidati ne possano prendere visione.

Copia dello stesso dovrà essere pubblicato, nel primo giorno utile, sul sito istituzionale dell'Ente.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

Art. 12
PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

A corredo della domanda di partecipazione gli aspiranti devono compilare on-line anche il form relativo ai titoli posseduti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in conformità delle prescrizioni contenute nel presente bando ed entro il termine di scadenza previsto dallo stesso.

I titoli posseduti dagli aspiranti saranno valutati secondo la **tabella allegata** al presente bando come parte integrante dello stesso.

I dati relativi alla valutazione dei titoli saranno acquisiti con la *formulazione on-line della domanda* di partecipazione.

Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati nella *domanda on-line* di partecipazione alla selezione.

Si considerano prodotti in tempo utile i documenti autocertificati nella *domanda on-line*, alla data di indizione del bando e regolarmente dichiarati entro il termine di scadenza del bando stesso.

A tal fine fa fede la data di trasmissione della domanda *on-line*.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la

presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la *domanda on-li*ne.

Art. 13
GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito finale dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi delle prove d'esame e della valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle sotto elencate preferenze previste dalla normativa vigente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
e) gli orfani di guerra;
f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
h) i feriti in combattimento;
i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
s) gli invalidi ed i mutilati civili;
t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
u) coloro che hanno svolto lavori socialmente utili nella medesima professionalità oggetto della selezione, ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3, del D.lgs. n° 468/1997.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 5, del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, a parità di merito e di titoli indicati al punto precedente del presente articolo, la preferenza ai fini della suddetta graduatoria è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, a parità di merito e di titoli di cui ai punti precedenti del presente articolo viene preferito il candidato più giovane di età.

Il possesso dei titoli di preferenza, a pena di inapplicabilità, deve essere dichiarato in domanda.

La graduatoria rimane efficace per il termine di tre anni dalla data di pubblicazione del presente bando, secondo la normativa vigente, salvo modifiche.

Art. 14
COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Le assunzioni avverranno secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità previsti dai precedenti articoli, tenendo conto delle riserve, precedenze e preferenze previste dal bando e dalla legge e sono effettuate mediante stipulazioni di contratti individuali.

Il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro.

Il responsabile del servizio Risorse umane adotta ogni atto e disposizione relativi all'accesso che non sia espressamente riservato alla competenza di altri organi e soggetti, ivi compresa la sottoscrizione del contratto di lavoro, nonché il recesso per mancato superamento del periodo di prova.

È considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e/o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, prima della stipula del contratto, di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei, ai sensi dell'art. 71 e 75 del DPR n. 445/2000. Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere agli interessati la produzione in copia dei documenti comprovante i requisiti di ammissione, nonché dei titoli utili per il collocamento in graduatoria. Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, come per legge, nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dei benefici eventualmente rivenienti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le assunzioni avverranno sempre che le disposizioni contenute nelle leggi finanziarie e/o le disposizioni legislative vigenti lo consentano.

Si precisa che l'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria degli idonei nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.

COMUNE DI CASTELLANETA (TA)

Art. 15
NORME FINALI E DI RINVIO

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura selettiva avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Castellaneta ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il presente Bando, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui al presente Bando per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora venissero assegnate le figure richieste a conclusione della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art.34 bis del D.Lgs. 165/2001;

L'esclusione del concorrente dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato.

Il presente bando di selezione è pubblicato sul sito internet del Comune di Castellaneta e un estratto del bando stesso è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Speciale Concorsi ed Esami per trenta giorni.

Ai sensi del D.lgs. n. 198 del 11/4/2006 e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm., il Comune di Castellaneta garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Inoltre, il Comune di Castellaneta garantisce ai candidati che il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione alla presente selezione verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196; l'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane nei seguenti orari:

dalle ore 10,00 alle ore 13:00 – lunedì, mercoledì e venerdì;

dalle ore 16:00 alle ore 18:00 – martedì e giovedì.

Tel. 099.8497214-099.8497230

Per l'assistenza tecnica alla registrazione anagrafica e compilazione dei campi richiesti dal form di domanda on-line, oltre a consultare la Guida e le FAQ scaricabili, è attivo anche un servizio e-mail

COMUNE DI CASTELLANETA (TA)

al seguente indirizzo: info@csselezioni.it

Si precisa che non si potrà compilare la domanda per conto dei candidati ma solo risolvere eventuali problemi tecnici.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL PERSONALE

COMUNE DI CASTELLANETA (TA)

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

I 10 punti assegnati per la valutazione dei titoli vengono così ripartiti nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

- massimo 4 punti per i titoli di studio
- massimo 3 punti per i titoli di servizio
- massimo 2 punti per i titoli vari e culturali
- massimo 1 punto per il curriculum formativo e professionale

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

I complessivi 4 punti disponibili per la valutazione dei titoli di studio e culturali sono attribuiti come segue:

a. Per il titolo di studio richiesto come requisito di ammissione alla selezione il punteggio massimo attribuibile è di punti 4, ed è assegnato secondo quanto riportato nel seguente prospetto:

Titoli espressi in Centesimi		Titoli espressi in Sessantesimi		Valutazione
Da	A	Da	A	Punti
60	64	36	39	1,00
65	74	40	45	2,00
75	84	46	54	3,00
85	100	55	60	4,00

b. Al possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione non sarà attribuito nessun particolare punteggio, ma sarà valutato tra i titoli vari sulla base del curriculum vitae che in candidati sono obbligati ad allegare in formato elettronico (file PDF) alla domanda di partecipazione on-line.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

1. I complessivi 3 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:
(per ogni semestre)

a.1 - stessa categoria o superiore . . . . . punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore . . . . . punti: 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:
(per ogni semestre)
b.1 - stessa categoria o superiore . . . . . punti: 0,20
b.2 - in categoria inferiore . . . . punti: 0,10

c) servizio militare:
in applicazione dell'art. 2050 del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:
– servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);
– servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).

2. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
3. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.
4. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

I complessivi 2 punti disponibili per la valutazione dei titoli vari, a discrezione della commissione, non considerati nelle precedenti categorie, saranno valutati così come di seguito:

- le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, non aventi corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso (art. 2051, comma 1 e 3, secondo periodo, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66);
- le prestazioni disimpegnate dagli ufficiali di complemento di 1ª nomina e le qualifiche professionali acquisite (art. 2051, comma 2, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66).

I sopra indicati "titoli vari" saranno valutati Commissione esaminatrice sulla base del curriculum vitae che in candidati sono obbligati ad allegare in formato elettronico (file PDF) alla domanda di partecipazione on-line

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

Nel *curriculum* formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. Sono, altresì, valutate in questa categoria, ai sensi dell'art. 2051, comma 1 e 3, primo periodo, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, aventi una diretta corrispondenza con il profilo della qualifica cui si

riferisce il concorso (art. 2051, commi 1 e 3, primo periodo, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66). In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Si assegna massimo 1 punto.

I sopra indicati "ulteriori titoli" saranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base del curriculum vitae che in candidati sono obbligati ad allegare in formato elettronico (file PDF) alla domanda di partecipazione on-line