



COMUNE DI CASTELLANETA
città del mare



Consulenza e Servizi per le selezioni

All. A

VERBALE RELATIVO ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA DEL CONCORSO PUBBLICO PER N. 3 POSTI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI "ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI - CAT. C1"

L'anno duemilaventuno, il giorno ventinove del mese di aprile alle ore 9:00 presso la Sala CONVEGNI "ETHRA CONGRESS CENTER" DEL VILLAGGIO CALANÈ - SS 106 KM 466.600 - 74010 CASTELLANETA MARINA (TA), sono stati convocati i candidati per lo svolgimento della prova scritta di cui in oggetto, gestita dalla società CSSelezioni S.r.l. sotto la direzione del Riviello Marco Nicola - responsabile della ditta.

È presente la Commissione d'esame, composta da:

Dott. Giovanni Sicuro (Presidente)
Arch. Pasquale Dalò (Commissario)
Dott.ssa Francesca Capriulo (Commissario)
Sig. Liliana Caiati (Segretario)

1° TURNO

Alle **ore 09:00** ha inizio l'identificazione dei **candidati presenti**, che al termine (ore **09:42**) risultano essere in **numero di 27 (ventisette)**, come da annotazione sui fogli di presenza e firma di ciascun candidato presente, che formano parte integrante del presente verbale.

A ciascun candidato viene consegnato il seguente materiale:

- foglio risposta a lettura ottica,
- cartellino anagrafico con i propri dati,
- etichetta con impresso una coppia di codici a barre adesivi,
- foglio istruzioni,
- penna.

Terminata l'identificazione dei candidati, il responsabile della ditta procede ad illustrare ai candidati presenti le modalità di espletamento della prova.

In primo luogo, i candidati vengono invitati a firmare e datare e ad apporre, nell'apposito spazio, uno dei due codici a barre adesivi sul cartellino anagrafico.

Tutti i cartellini anagrafici vengono ritirati dal personale d'aula, contati ed inseriti in un plico unico debitamente controfirmato e sigillato.

In secondo luogo, i candidati vengono invitati ad apporre il secondo codice a barre (identico a quello apposto sul cartellino anagrafico) nell'apposito spazio indicato sulla scheda risposta.

Infine, ai candidati viene ribadito:

- che la prova consisterà nella risoluzione di n. 30 quesiti + 3 di riserva, ognuno con tre risposte di cui una sola esatta, in un tempo massimo di 33 minuti.
- che sarà assegnato il seguente punteggio:
 - ❖ 1 punto ad ogni risposta esatta,
 - ❖ 0 per ogni risposta omessa,



COMUNE DI CASTELLANETA
città del sole



Consulenza e Servizi per le selezioni

- ❖ 0 per ogni risposta errata o multipla;
- che il punteggio finale sarà determinato dalla somma algebrica dei punti ottenuti e che la prova sarà superata dai candidati in ordine di merito che avranno raggiunto il punteggio di 21/30 oltre gli ex-aequo;
- che le correzioni saranno svolte in sede d'esame al termine del turno di prova alla presenza dei candidati interessati.

La società, in relazione all'incarico conferito, produce dalla banca dati predisposta e secondo il bilanciamento concordato con la commissione, n. 3 questionari necessari per lo svolgimento della prova del primo turno, ognuno di n. 30 quiz + 3 di riserva, vertenti sulle materie d'esame. I questionari vengono custoditi dalla commissione chiusi e sigillati.

Vengono invitati dal responsabile della ditta tre candidati per l'estrazione, dai 3 questionari (Questionari 1, 2, 3,) predisposti ed imbustati in modo anonimo, di quello da somministrare.

Si presentano i sigg.:

1. Mele Maria Grazia nata il 17/03/1991 C.I. AY8239882
2. Corrado Carmelo Marco nato il 24/04/1985 Pat. U1K106366P
3. Camposeo Mafalda nata il 24/04/1975 C.I. CA59302ED

Il sig. Corrado Carmelo Marco, delegato dagli altri due candidati, estrae, dalla terna di buste anonime quella contenente il **questionario n. 3** che viene da lei firmato a comprova, nonché anche dagli altri due candidati prima indicati, unitamente ai due questionari non sorteggiati.

Il questionario estratto viene immediatamente stampato, imbustato e consegnato ai candidati per lo svolgimento della prova.

Prima dell'inizio della prova vengono comunicate le avvertenze relative all'espletamento. In particolare:

- nessun candidato può abbandonare l'aula, se non per rinunciare alla selezione;
- bisogna osservare il massimo silenzio;
- è fatto divieto di comunicare in qualsiasi modo tra i candidati;
- è fatto assoluto divieto di utilizzare telefoni cellulari (che vanno tenuti spenti) ovvero apparecchi radioriceventi, calcolatrici, apparecchiature audiovisive, ecc.;
- non si possono consultare testi;
- si deve restare seduti anche al termine della prova in attesa che il personale addetto ritiri il materiale consegnato.

La prova ha inizio alle **ore 10:04**.

Alle **ore 10:37**, al termine della prova, i candidati consegnano le rispettive schede risposta, che vengono contate ed imbustate in un plico unico debitamente controfirmato.

2° TURNO

Alle **ore 12:00** ha inizio l'identificazione dei **candidati presenti**, che al termine (ore **12:22**) risultano essere in **numero di 15 (quindici)**, come da annotazione sui fogli



COMUNE DI CASTELLANETA
città del vento



Consulenza e Servizi per le selezioni

di presenza e firma di ciascun candidato presente, che formano parte integrante del presente verbale.

A ciascun candidato viene consegnato il seguente materiale:

- foglio risposta a lettura ottica,
- cartellino anagrafico con i propri dati,
- etichetta con impresso una coppia di codici a barre adesivi,
- foglio istruzioni,
- penna.

Terminata l'identificazione dei candidati, il responsabile della ditta procede ad illustrare ai candidati presenti le modalità di espletamento della prova.

In primo luogo, i candidati vengono invitati a firmare e datare e ad apporre, nell'apposito spazio, uno dei due codici a barre adesivi sul cartellino anagrafico.

Tutti i cartellini anagrafici vengono ritirati dal personale d'aula, contati ed inseriti in un plico unico debitamente controfirmato e sigillato.

In secondo luogo, i candidati vengono invitati ad apporre il secondo codice a barre (identico a quello apposto sul cartellino anagrafico) nell'apposito spazio indicato sulla scheda risposta.

Infine ai candidati viene ribadito:

- che la prova consisterà nella risoluzione di n. 30 quesiti + 3 di riserva, ognuno con tre risposte di cui una sola esatta, in un tempo massimo di 33 minuti.
- che sarà assegnato il seguente punteggio:
 - ❖ 1 punto ad ogni risposta esatta,
 - ❖ 0 per ogni risposta omessa,
 - ❖ 0 per ogni risposta errata o multipla;
- che il punteggio finale sarà determinato dalla somma algebrica dei punti ottenuti e che la prova sarà superata dai candidati in ordine di merito che avranno raggiunto il punteggio di 21/30 oltre gli ex-aequo;
- che le correzioni saranno svolte in sede d'esame al termine del turno di prova alla presenza dei candidati interessati.

La società, in relazione all'incarico conferito, produce dalla banca dati predisposta e secondo il bilanciamento concordato con la commissione, n. 3 questionari necessari per lo svolgimento della prova dell'unico turno, ognuno di n. 30 quiz + 3 di riserva, vertenti sulle materie d'esame. I questionari vengono custoditi dalla commissione chiusi e sigillati.

Vengono invitati dal responsabile della ditta tre candidati per l'estrazione, dai 3 questionari (Questionari 1, 2, 3,) predisposti ed imbustati in modo anonimo, di quello da somministrare.

Si presentano i sigg.:

1. Verdano Ivano nato il 16/11/1991 C.I. AT4397238
2. Trenta Maria Teresa nata il 16/06/1971 C.I. AV6115861
3. Miceli Maria nata il 25/07/1970 C.I. AY6872797



COMUNE DI CASTELLANETA
città del cuore



Consulenza e Servizi per le selezioni

Il sig. Verdano Ivano, delegato dagli altri due candidati, estrae, dalla terna di buste anonime quella contenente il **questionario n. 1** che viene da lei firmato a comprova, nonché anche dagli altri due candidati prima indicati, unitamente ai due questionari non sorteggiati.

Il questionario estratto viene immediatamente stampato, imbustato e consegnato ai candidati per lo svolgimento della prova.

Prima dell'inizio della prova vengono comunicate le avvertenze relative all'espletamento. In particolare:

- nessun candidato può abbandonare l'aula, se non per rinunciare alla selezione;
- bisogna osservare il massimo silenzio;
- è fatto divieto di comunicare in qualsiasi modo tra i candidati;
- è fatto assoluto divieto di utilizzare telefoni cellulari (che vanno tenuti spenti) ovvero apparecchi radioriceventi, calcolatrici, apparecchiature audiovisive, ecc.;
- non si possono consultare testi;
- si deve restare seduti anche al termine della prova in attesa che il personale addetto ritiri il materiale consegnato.

La prova ha inizio alle **ore 12:26**.

Alle **ore 12:59**, al termine della prova, i candidati consegnano le rispettive schede risposta, che vengono contate ed imbustate in un plico unico debitamente controfirmato.

Immediatamente dopo il termine del 2° turno di prova, presso la sala adiacente quella delle prove ed alla presenza di candidati volontari:

- Montinaro Paolo, nato a San Pietro Vernotico il 26.06.1988
- Misino Corrado, nato a Molfetta il 15.07.1987;

si procede alla correzione degli elaborati (schede risposta) di entrambi i turni di prova.

Le schede risposte vengono corrette automaticamente con l'utilizzo di scanner e software adeguati, acquisendo le immagini ad esse relative. Le immagini suddette vengono quindi elaborate informaticamente al fine di ottenere un elenco anonimo riportante una stringa-risposte in formato ABC, riportante il numero di codice a barre, il numero di risposte esatte, quelle errate o multiple e quelle mancanti.

Dopo la stampa della graduatoria anonima, si effettua un controllo manuale a campione per la verifica, affinché i risultati siano effettivi, e si procede quindi con la sottoscrizione della graduatoria stessa da parte della Commissione d'esame che avviene alle **ore 13:15** e la sua acquisizione agli atti come allegato al presente verbale.

Si prosegue all'apertura del plico contenente i cartellini anagrafici, per la loro acquisizione con lettore ottico ed il successivo abbinamento che avviene accoppiando il codice a barre che i candidati hanno posto sia sulla scheda delle risposte sia sul cartellino anagrafico. Dopo l'abbinamento, si ottiene l'elenco nominativo dei risultati che alle **ore 13:23** viene sottoscritto dalla Commissione d'esame.



COMUNE DI CASTELLANETA
città del mare



Consulenza e Servizi per le selezioni

Terminati i lavori, si dichiarano chiuse le operazioni di correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, e si consegna alla commissione la seguente documentazione, allegandola quale parte integrante e sostanziale al presente verbale:

1. Elenco anonimo dei risultati,
2. Elenco nominativo in ordine di punteggio,
3. Elenco nominativo in ordine alfabetico
4. Fogli risposta
5. Cartellini Anagrafici
6. Registri presenze
7. Griglie di correzione
8. N. 4 questionari

Castellaneta Marina lì, 29.04.2021

Commissione d'esame

f.to Dott. Giovanni Sicuro (Presidente)

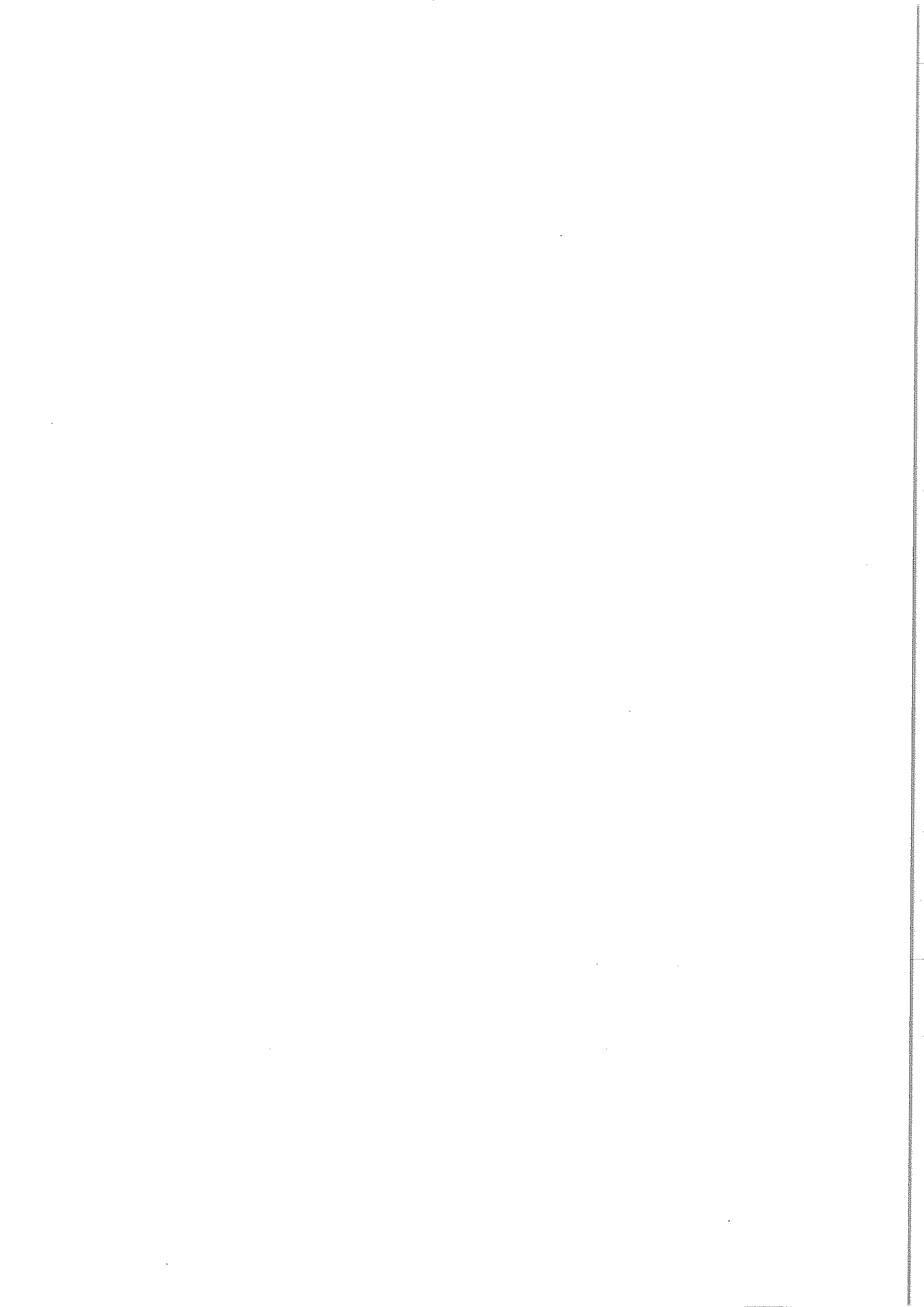
f.to Arch. Pasquale Dalò (Commissario)

f.to Dott.ssa Francesca Capriulo (Commissario)

f.to Sig. Liliana Caiati (Segretario)

Il Responsabile della ditta

Rivello Nicola Marco



COMUNE DI CASTELLANETA

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posto di Istruttore Amministrativi - categoria C – full time ed a tempo indeterminato.

Elenco candidati ammessi alla prova orale

n.	Candidato	Data di nascita	Esito prova scritta punti
1	ABRESCIA MONICA	31/07/1971	27.00
2	ANCONA PAOLA	28/10/1981	25.00
3	BALDASSARRA ANNA MARIA	07/07/1992	29.00
4	BONGALLINO DOMENICO	21/08/1979	30.00
5	BORRINO DOMENICO	24/10/1985	28.00
6	CAMPOSEO MAFALDA	24/04/1975	27.00
7	CARFAGNO ROBERTO	29/12/1972	30.00
8	CASAMASSIMA FRANCESCO	13/06/1992	26.00
9	CASTELLANA ROSANNA	28/02/1981	28.00
10	CIANCI FRANCESCO	08/05/1967	30.00
11	CONVERTINO FRANCESCO	10/04/1990	30.00
12	CORIZZO NICOLA	25/02/1981	29.00
13	CORRADO CARMELO MARCO	24/04/1985	30.00
14	CUCCO GESSICA	06/04/1992	29.00
15	DE NOVELLIS DOMENICO	14/09/1974	25.00
16	DI SABATO NUNZIA	04/12/1980	29.00
17	D'ONOFRIO ADDOLORATA	17/06/1992	28.00
18	FUMAROLA ANTONIA	03/05/1986	25.00
19	GALATONE GIANMARCO GUERINO	18/07/1992	30.00
20	LAMANNA MARIANNA	17/08/1993	28.00
21	LOBEFARO TERESA AURORA	05/07/1975	30.00
22	LOFORESE COSIMO	19/07/1987	28.00
23	LOMONTE COSIMO	05/07/1991	28.00

24	LUDOVICO ANNA	19/09/1992	28.00
25	LUPO GIUSEPPE	24/03/1983	28.00
26	MASTROPASQUA ROBERTO	05/04/1982	28.00
27	MELE MARIA GRAZIA	17/03/1991	29.00
28	MICELI MARIA	25/07/1970	26.00
29	MISINO CORRADO	15/07/1987	26.00
30	MONDELLA CATALDO	21/11/1986	28.00
31	MONTANO MARIA ROSANNA	12/04/1983	28.00
32	MONTINARO PAOLO	29/06/1988	26.00
33	MORGESE CARMINE	06/08/1981	30.00
34	NOTARFRANCESCO DANIELA	05/08/1978	25.00
35	SCARCI COSIMO	14/06/1981	24.00
36	SEMERARO ADA	30/03/1989	29.00
37	SIMILI FEDERICA	23/07/1986	28.00
38	TRENTA MARIA TERESA	16/06/1971	26.00
39	VIANELLO ANTONELLA	03/04/1966	26.00
40	VITALE INDIRA	23/01/1985	30.00

All. C

COMUNE DI CASTELLANETA

Amministrativi - categoria C - full time ed a tempo indeterminato.

Elenco candidati NON ammessi alla prova orale

n.	Candidato	Data di nascita	Esito prova scritta punti
1	MONTEMURRO Emma Ivana	14/12/1973	17,00
2	VERDANO Ivano	16/11/1991	16,00

